外国语学院2025届毕业设计(论文)工作方案

为进一步提升毕业论文的质量，保障学院毕业论文工作顺利进行，根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5 号）、《无锡学院本科毕业论文(设计)工作管理办法(试行)》（锡院教〔2024〕15 号）文件之规定，结合教务处《关于做好 2025 届本科毕业论文（设计）工作的通知》，特制定本工作方案。

第一章 总则

外国语学院 2025 届共有英语一个专业需要落实毕业论文工作。为进一步明确时间节点、毕业论文工作撰写要求、确保毕业论文的质量，以保障学位授予以及后续毕业论文抽检工作。学院整体需重视毕业论文工作。

第二章 工作进程

1. 启动阶段（2024 年 10 月下旬—11 月 30 日）

面向社会广泛征集毕业论文（设计）选题。确定学生指导教师，每位导师至多指导 8 名学生。拟定毕业论文（设计）题目。二级学院审核通过毕业论文（设计）题目。指导教师指导学生查阅文献、填写《任务书》(研究意义、目的、要求、主要内容和进度安排，指定参考文献)。完成“毕业论文（设计）智能管理系统”（以下简称

“毕设系统”）中相关工作。启动“优秀本科毕业论文（设计）支持计划”项目，择优立项。

2. 开题阶段（2024 年 12 月 30 日前）

在广泛查阅资料的基础上，完善课题研究方案，提交《开题报告》，内容包括：选题来源、研究目的和意义，国内外在该方向的研究现状及分析，主要研究内容，研究方案，进度安排及预期效果，论文（设计）已具备和所需的条件和经费，预计可能遇到的问题及解决的措施，主要参考文献等。指导教师审核通过后，组织开题和初期检查工作。

3. 实施阶段（2025 年 4 月 20 日前）

开展毕业论文（设计）相关的实验、设计、调研及结果的处理与分析等，完成毕设系统的中期检查，提交论文初稿。反复修改初稿，完成定稿。进行系统查重，重复率应<30%。上传定稿至毕设系统。

4. 答辩阶段（2025 年 5 月 15 日前）

开展专业毕业论文（设计）检查，学生根据反馈意见进一步整改完善，以达到质量要求。完成答辩资格审查。教学秘书完成毕设系统中答辩分组，分配评阅教师。评阅教师进行论文评阅，完成答辩前准备工作。学院按照相关流程组织毕设答辩与成绩评定、完成教务系统中毕设成绩录入。

5. 评价阶段（2025 年 5 月 25 日前）

完成学院全部答辩工作，包括二次答辩。（二次答辩成绩为最终

成绩，不合格者不能毕业。学生可申请延期一年毕业，参加下一届毕设与答辩。）5 月 28 日前，完成毕业论文（设计）总结、材料归档、评估和检查。开展校级优秀毕业论文（设计）评选，修改完善，丰富支撑材料，完成省级优秀毕业论文（设计）遴选推荐。

第三章 开题报告答辩程序

为进一步提升开题报告的质量，确保学生选题的科学性、严谨性、合理性，现计划在开题报告完成后组织开题报告答辩。具体安排如下：

开题答辩时间：2025 年元旦后

开题报告答辩形式：

1、学生分组：按指导教师分为 A、B 两个组交叉进行；

2、学生报告：模拟毕业答辩，学生持撰写的开题报告，向评委老师作说明，包括选题目的和意义，计划采用的资料和主要方法等，时间控制在 5 分钟一人；

3、教师评议：指导老师根据选题的内容、方向，开题报告撰写的质量进行点评与打分。每位学生收到 4 个意见，分为“通过”和“不通过”。不通过数量≥2 个则必须重新撰写开题报告，有一个不通过意见则需要后续继续修改开题报告，确保质量。

4、结果报告：开题报告答辩的结果将在系室内公开，指导老师须及时与学生联系，认真修改。

第四章 其他要求

毕业论文撰写格式规范、其他要求以《无锡学院本科毕业论文（设计）工作管理办法（试行）》为准，具体外语撰写相关要求细节以外国语学院解释为先。

无锡学院公共基础教学部（外国语学院、大学生文化素质教育中心）

2024 年 11 月 19 日