

教学质量保障系统操作指南

1、登录网址：<https://jxzlbz.cwxu.edu.cn/>，账号为工号，初始密码为“Aa123456.”初次登陆后请及时修改密码



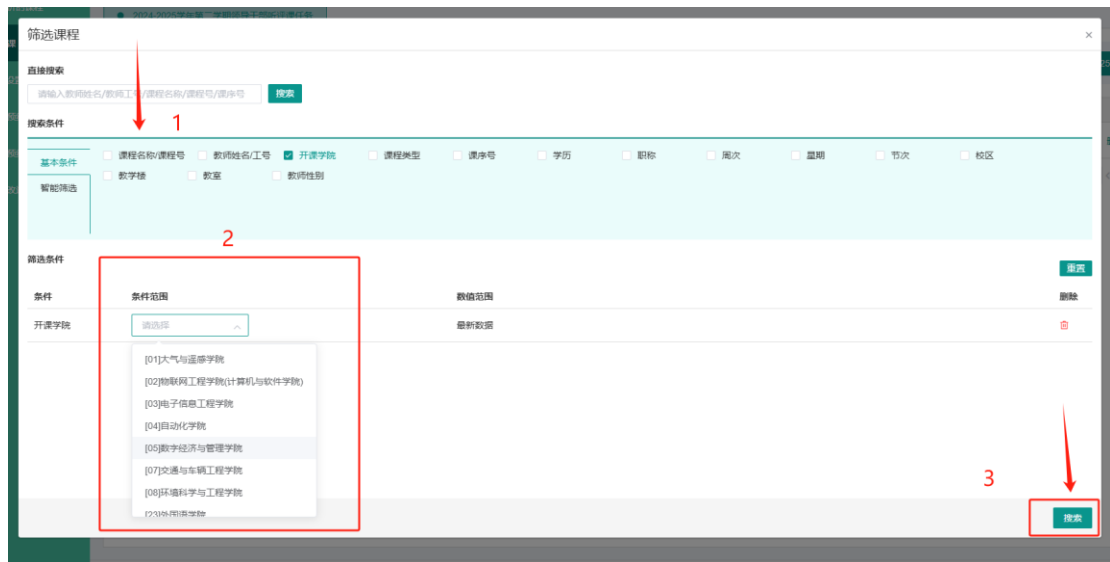
2、登录后页面选择角色校领导、职能部门领导、院领导或教师，领导干部角色进入后点击“听课”栏中的“听评课”进入页面后点击“筛选课程”



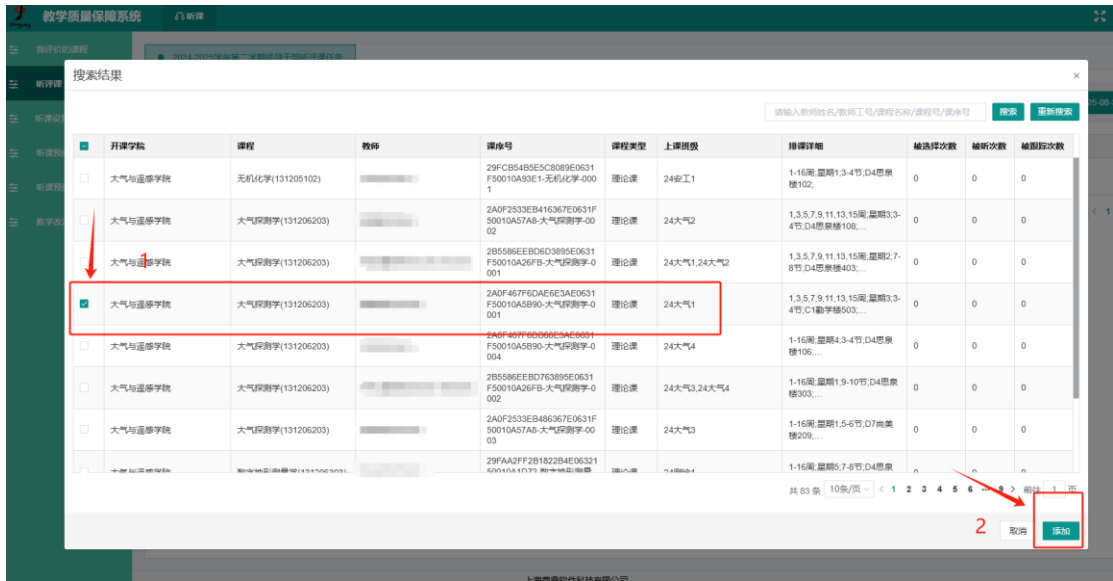
教师角色进入后点击“听课评价”栏中的“我要听课”，进入页面后点击“筛选课程”



4、点击后在基本条件栏可根据任课教师姓名、课程信息、开课学院进行筛选



5、筛选好任课教师课程后选择添加



6、添加好后点击评价



7、确认上课周次并点击确定，并选择课程类型



8、进入评价界面进行评价，如果未评价好点击保存，被评价教师将不会看到；评价好课程后点击提交（最上栏无需填写分数）

评价总分: 0 分(百分制) [保存](#) [提交](#) [错误反馈](#)

大气探测学 教师: []

基本信息

评价人身份: 校领导

评价人签字: []

周次: 第1周 星期: 星期三 节次: 第3-4节 上课日期: 2025-02-26

评价内容

教学态度

* 1.备课充分, 授课认真

优 良 中 合格 差

* 2.教态大方, 举止得体

优 良 中 合格 差

教学内容

* 3.思路清晰, 符合大纲

优 良 中 合格 差

* 4.重点突出, 难点讲透

优 良 中 合格 差

* 5.融入思政元素, 反映学科动态

优 良 中 合格 差

9、在“我评价的课程”可以查询到保存和提交的听课表，保存状态的听课表可以修改和删除，修改评价点击操作栏第四个“修改评价”，删除点击第五个“删除”；已提交的听课表不可以修改和删除，点击第三个“申请退回”，等待审核后即可退回

我评价的课程 学期: 2024-2025第二学期 状态: 全部 任务: 全部 角色: 全部 课程/课程号/教师工号/教师姓名 [搜索](#) [导出](#) [全部导出](#)

课程 (课程号)	教师 (工号)	周次节次	评价总分	提交时间	听课人身份	状态	操作
大气探测学 (131206203)	[]	第1周星期三第3-4节	0	2025-02-27 11:16:10	校领导	已保存	查看 修改评价 删除 申请退回
大气探测学 (131206203)	[]	第1周星期三第3-4节	0	2025-02-27 11:12:27	校领导	已提交	查看 申请退回 删除