# 外国语学院2025届毕业实习工作方案

为进一步提升毕业实习的质量，保障学院毕业实习工作顺利进行，根据《无锡学院本科生实习教学管理规定（试行）》（锡院教〔2024〕3号）、《无锡学院本科课程考核档案存档管理办法（试行）》（锡院教〔2024〕4号）文件之规定，以及教务处《关于做好2025届本科生毕业实习工作》https://www.cwxu.edu.cn/info/1039/17888.htm 的通知要求，特制定本工作方案。

## 第一章 总则

外国语学院2025届共有英语一个专业需要落实毕业实习工作。为进一步明确时间节点、毕业实习要求、毕业实习材料存档要求、确保毕业实习的质量，以保障学位授予，全体指导老师与学生须参照此方案完成毕业实习工作。

## 第二章 毕业实习流程

**1、实习准备：**1月16日前，系室制定毕业实习计划（见教务处通知附件），明确毕业实习的要求。根据教学大纲要求，结合专业特点，实习单位的条件，制定实习教学的具体执行程序。实习教

学计划应包括：实习内容、实习单位、实习时间和地点、实习日程安排和实习经费预算等。

学生按照通知要求开展分散实习。分散实习须参照《无锡学院本科生实习教学管理规定（试行）》（锡院教〔2024〕3 号）**附件 1：分散实习管理办法**执行；并在 1 月 16 日前填写《2025 届毕业生毕业实习安排表》交学院汇总。

**2、实习过程管理：**指导老师给予及时的指导，保障学生毕业实习的质量，并填写《毕业实习教师指导、检查实习情况记录表》（见教务处通知附件）。指导教师应规定实习报告写作要求，限定实习报告字数，指导学生写好实习报告。必要时，指导教师可前往实习学生较集中的地区进行巡回检查指导。

**3、学生完成实习：**准备提交实习报告等结档材料，须参照《无锡学院本科生实习教学管理规定（试行）》（锡院教〔2024〕3 号）进行准备，包括学生实习报告（见教务处通知附件）、外单位提供的考勤证明材料及**加盖外单位公章**以及**校外实习单位负责人签名的实习证明（必备）**等。以上材料须在实习结束后一周内交至指导老师处进行考核与打分。**实习证明**可参考本文附件 1 《实习证明模板》。

**4、指导老师完成考核与打分：**根据学生提供的毕业实习材料，形成三人考核小组进行打分。实习成绩以 A(优秀)、B(良好)、C(中等)、D(及格)、E(不及格)五级制记分。三人考核小组由学生实习单位负责人、学生指导老师、辅导员三人组成。考核小组成员与成绩

明细须登记在成绩核算明细表中，成绩核算明细表模板见本文附件2《外国语学院毕业实习成绩核算明细表》。

**5、系室完成归档工作：**系室提供实习教学大纲，实习教学计划，实习总结，考核说明及评分标准，课程教学质量分析报告，学生实习成绩单，以及毕业实习工作总结（见教务处通知附件）。实习总结材料中应包括实习教学实施计划的执行情况、教学质量分析和评估、取得的经验体会、存在的问题和解决措施，对实习教学的建议等。

根据《无锡学院本科课程考核档案存档管理办法（试行）》（锡院教〔2024〕4 号）之规定，结合学院实际，实习考核存档材料按以下顺序整理归档：

| 材料名称 | 提供人 |
| --- | --- |
| 1. 实习教学大纲 | 系室统一提供一份存档 |
| 2. 实习教学计划 | |
| 3. 考核说明及评分标准（包括考核方式、考核内容、考核成绩计算方法等） | |
| 4. 课程教学质量分析报告 | |
| 5. 学生实习成绩单 | |
| 6. 实习工作总结（见教务处模板） | |
| 7. 成绩核算明细表（见学院模板） | 各毕业论文指导小组一份，由指导老师提供 |
| 8. 毕业实习教师指导、检查实习情况记录表（见教务处模板） | |
| 9. 学生实习报告（见教务处模板） | 学生自行提供，一个学生一份 |
| 10. 其他教务处要求提供的分散实习证明材料（外单位提供的考勤证明材料及**实习证明**（见学 | |

| | |
|---|---|
| 院模板）等） | |
| 11.实习基地建设合作协议 | 集中实习提供 |

## 第三章 毕业实习要求

外国语学院学生的毕业实习须尽可能与本专业相关，服务学生的升学与就业。学生应按照实习教学大纲的要求，认真完成实习的全部任务，并提交实习报告，方能参加考核。

学生在实习期间应注意个人人身安全，避免人身事故、电信诈骗等发生。学生应在实习期内购买人身意外险或要求实习单位为其购置人身意外险并保留保单等凭证。有问题应及时与校内指导老师与辅导员联系，确保实习期间的安全。

毕业实习考核须按时间节点进行，不得拖延，避免影响成绩录入与毕业审核工作。

毕业实习工作要求较多，档案归档比较繁琐。请所有同学、指导老师、系室共同努力，做好毕业实习材料的归档工作。

## 第四章 附则

毕业实习其他要求以《无锡学院本科生实习教学管理规定（试行）》（锡院教〔2024〕3 号）、《无锡学院本科课程考核档案存档管理办法（试行）》（锡院教〔2024〕4 号）文件之规定为准，具体相关要求细节以教务处解释为先。

公共基础教学部（外国语学院、大学生文化素质教育中心）

2023年1月17日

附件 1 实习证明模板

# 实习证明

兹证明无锡学院外国语学院英语专业_____级学生_____（学号：_____）于_____年___月_____日至_____年___月_____日在_____实习。

实习期间，该生在_____（部门）担任_____(实习岗位)。该生工作态度积极，遵守单位各项规章制度，具备良好的团队协作精神。在业务方面，努力学习相关知识技能，适应工作环境，能较好地完成工作任务，展现出一定的专业知识技能，得到了部门同事及领导的认可，特此证明。

（单位公章）

2025 年　　月　　日

附件 2：毕业实习成绩核算明细表

# 外国语学院毕业实习成绩核算明细表

| | 过程性考核<br>校外打分<br>30% | 过程性考核<br>校内打分<br>30% | 实习报告<br>打分<br>40% | **总评得分**<br>**100%** |
|---|---|---|---|---|
| 张三 | | | | |
| 李四 | | | | |
| 王五 | | | | |
| …… | | | | |
| | | | | |

**考评小组成员签名**

| 校外实习单位负责人 | 辅导员 | 毕业论文指导老师 |
|---|---|---|
| | | |

注：该表格可自行增减列数，但须调整在一面 A4 纸上