

## 无锡学院苏采云商城采购立项审批表

申报单位		申报时间		项目负责人(签字)			
采购项目名称				申购人/联系电话			
项目申报理由							
项目经费	经费名称		项目经费预算金额				
	经费编号		经费使用起止时间				
经费主管单位/归口管理单位意见							
财务处意见							
分管(联系)院领导意见							
院领导意见							
<b>申 购 清 单</b>							
序号	商品名称(商家名称)+相关链接	采购目录	单位	数量	单价	金额	是否集采商品
1							
2							
3							
4							
5							
合计							
送货地址				收货验收人及电话			

注：1、本立项表可在财务处网站下载。

2、申购人必须为本校正式教工。

3、填写申购清单方法：登陆苏采云平台查询采购目录，选定需要采购**商品的品牌、型号和编号**。

<http://jszfcg.jsczt.cn/dspt/loginOnlineMall>如申购清单本页不够填写，可以另加附页，申购人应在附页的每页签名。